



Приложение № 1  
Утверждено  
приказом директора  
МАУКИКМ от 09.01.2020 № 3/2

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Антикоррупционная политика в МАУ КИКМ

Положение «Антикоррупционная политика в МАУ КИКМ» (далее - Положение) разработано на основании статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Закона Сахалинской области от 10.07.2008 № 85-30 «О мерах по предупреждению коррупции в Сахалинской области», с учётом «Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утверждённых Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации Сахалинской области.

#### 1. Основные понятия и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

*Коррупция (коррупционные действия):*

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах учреждения.

*Коррупционное правонарушение* – совершенное противоправное (в нарушение антикоррупционного законодательства РФ) деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством РФ установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

*Противодействие коррупции* – деятельность ответственных по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

*Антикоррупционная политика* - комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

## 2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение является основным локальным нормативным документом, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на противодействие коррупции и минимизацию коррупционного риска, а также на обеспечение соблюдения в учреждении, работниками, иными лицами, имеющими право действовать от имени и в интересах учреждения, норм применяемого антикоррупционного законодательства.

2.2. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, статуса и срока их работы.

2.3. В учреждении проводится работа по повышению уровня антикоррупционной культуры путем ознакомления при приеме на работу работников с Положением в целях поддержания их осведомленности в вопросах соблюдения норм антикоррупционного законодательства и требований настоящего Положения.

2.4. Настоящее Положение, размещается на сайте учреждения.

2.5. Администрация учреждения личным примером формирует этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях.

2.6. Контроль соблюдения в учреждении антикоррупционного законодательства РФ осуществляет специально созданная антикоррупционная рабочая группа, которая работает на основании Положения об антикоррупционной рабочей группе в МАУ КИКМ.

2.7. За организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Положения, включая назначение работников, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их исполнение отвечает директор учреждения.

## 3. Основные цели и задачи

### 3.1. Основные цели:

- формирование у работников и иных лиц единообразного понимания позиции учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация рисков вовлечения работников Учреждения, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в учреждении;
- поддержание деловой репутации учреждения на должном уровне.

### 3.2. Задачи:

- информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в учреждении;
- внедрение в практику работы учреждения принципов и требований антикоррупционной политики, ключевых норм антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции.

## 4. Основные принципы противодействия коррупции

4.1. Антикоррупционная политика учреждения основывается на следующих ключевых принципах:

- принцип соответствия действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам поведения;
- принцип личного примера руководства;
- принцип вовлеченности работников в антикоррупционную деятельность;
- принцип эффективности антикоррупционных процедур;
- принцип открытости деятельности;
- принцип контроля за исполнением антикоррупционных процедур.

## 5. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции в учреждении осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 5.1. Формирование в коллективе учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.
- 5.2. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых в учреждении на предмет соответствия действующему законодательству в сфере противодействия коррупции.
- 5.3. Проведение мероприятий по разъяснению работникам учреждения и пользователям законодательства в сфере противодействия коррупции.

## 6. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

- 6.1. Создание механизма взаимодействия с органами власти, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции.
- 6.2. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящего Положения, являются работники учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Работники учреждения в связи с исполнением своих трудовых обязанностей должны:
  - воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
  - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
  - сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- 6.3. Наиболее вероятными конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых работник учреждения может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, являются следующие:
  - получение подарков и (или) услуг;
  - получение небезвыгодных предложений от посетителя;
  - нарушение установленных в учреждении запретов (передача третьим лицам персональных данных пользователей).
- 6.4. В основу работы по управлению конфликтом интересов в учреждении положены следующие принципы:
  - обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
  - индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
  - конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

6.5. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и пользователей к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у пользователей негативного отношения к коррупционному поведению.

6.6. Обучение и информирование работников. Для исполнения данного направления работы осуществляются следующие мероприятия:

- ознакомление каждого вновь принятого работника с Кодексом этики и служебного поведения работников, действующие в учреждении.
- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников учреждения.

6.7. Организация антикоррупционного образования и просвещения посетителей.

6.8. Обеспечение системы внутреннего контроля МАУ КИКМ требованиям антикоррупционной политики. Для исполнения данного направления работы осуществляются следующие мероприятия:

- осуществление внутреннего контроля за хозяйственными операциями, целевым и экономически эффективным расходованием денежных средств, документированием операций хозяйственной деятельности;
- осуществление контроля за закупочной деятельностью;
- осуществление внутреннего контроля ведения первичного бухгалтерского учета;
- осуществление контроля за правильным заполнением трудовых книжек, выдачей справок о стаже работы, хранением личных дел, персональных данных работников.

## 7. Подарки и представительские расходы

7.1. Деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками учреждения только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения уставной деятельности.

7.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые от имени учреждения могут предоставляться другим лицам и организациям, либо которые работники учреждения, в связи с их профессиональной деятельностью в учреждении, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными уставными целями деятельности учреждения;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, другим внутренним локальным нормативным документам учреждения и нормам применимого законодательства.

7.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости), предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует учреждение, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

7.3. Не допускаются подарки от имени учреждения, работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность директора Учреждения и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

7.4. Работникам учреждения запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, контрагентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящего Положения или нормам применимого законодательства.

7.5. Учреждение обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, контрагентов и иных лиц для предотвращения /или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пересечения рисков вовлечения работников учреждения в коррупционную деятельность.

## 8. Ответственность за коррупционные правонарушения

8.1. Все работники учреждения, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность, а соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействия) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

8.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности по инициативе руководства учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.